

Inhaltsübersicht:

1. Zugang zur Website und Anmeldung
 - a. Beschreibung der Hauptseite und Überblick
2. Eigene Inserate aufgeben
3. Inserate anschauen, löschen und ändern
4. Eigene Kontaktdaten anschauen und ändern
5. Suchen (noch in Bearbeitung!)
6. Allg. Hinweise (Ausloggen, Abrechnungssystem)
7. Kontaktdaten (bei Problemen und Passwort vergessen)

Zur besseren Ansicht für die Bilder könnt ihr wahlweise die Zoom-Funktion (vergrößern/verkleinern) eures Programms benutzen!

1. Zugang zur Website und Anmelden

Du gehst auf unserer Website www.tauschzeit-toelz.de auf die Eingangsseite ‚Los gehts‘ in den unteren Abschnitt OBELIO. Dort den Link [Anmeldefenster](#) anklicken, das folgende Fenster öffnet sich:

Hier gibst du deine Zugangsdaten ein (wie im Beispielbild angegeben):

Benutzername : immer in der Form: Nachname Komma Leerzeichen Vorname 1

(siehe Beispielfenster oben) Achtet auf Groß- und Kleinschreibung!

Passwort: (wurde dir von Obelio zugeschickt, falls vergessen/verloren, kannst du es z.B. bei Info@tauschzeit-toelz.de beantragen)

1a: Beschreibung der Hauptseite und Überblick

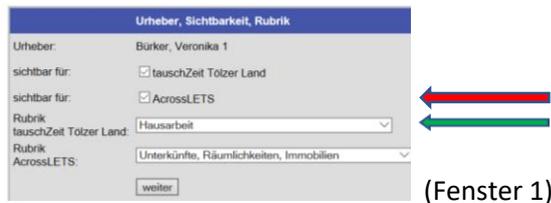
Danach befindest du dich auf der Bedienerhauptseite. Von hier aus kannst du alle wesentlichen Aktionen unter dem Menü **Markt, Mitteilungen** (links oben) ausführen. Du findest hier die vier wichtigen Menüpunkte:

- **Inserieren** ,
- **eigene Inserate anschauen**,
- oder alle **Inserate anschauen**
- **Kontonamen/Kontaktdaten** aller Mitglieder.



2. Eigene Inserate aufgeben:

Im Menü: **Markt, Mitteilungen** -> **Inserieren** auswählen. Im folgenden Fenster

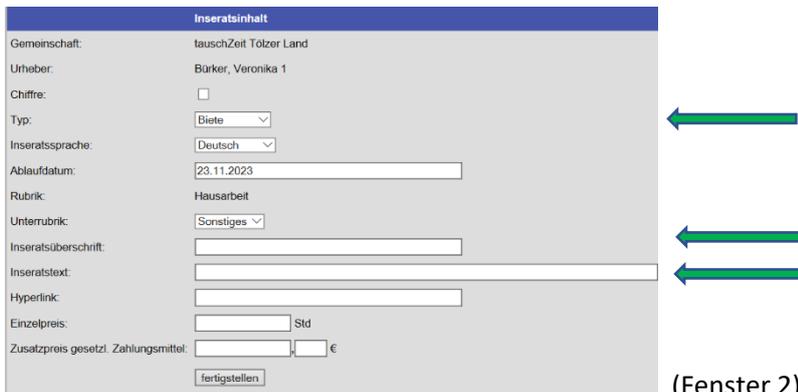


(Fenster 1)

müsst ihr 2 Aktionen durchführen:

- den Hacken bei **sichtbar für: AcrossLets** **ENFERNEN!**
(WICHTIG! Sonst müsstet ihr auch für die Rubrik AcrossLets die richtige Rubrik wählen, was sehr aufwändig ist und dann würde eure Anzeige auch bei dem überregionalen Tauschzeitring AcrossLets erscheinen)
- bei **Rubrik tauschZeit Tölzer Land:** die Rubrik auswählen unter dem dein Inserat erscheinen soll z.B. Hausarbeit, Gartenarbeit etc.

Mit **weiter** kommt ihr auf die folgende Seite:



(Fenster 2)

Auszufüllen sind hier nur die 3 folgende Zeilen:

- **Typ:** ‚Biete‘ oder ‚Suche‘ auswählen für Angebot oder Nachfrage
- **Inseratsüberschrift:** selbsterklärend (hier können max. 40 Zeichen eingegeben werden, die dann im Inserat fett gedruckt erscheinen)
- **Inseratstext:** selbsterklärend (hier kann man das Angebot/Gesuch weitergehend, detaillierter beschreiben, Länge des Textes nicht beschränkt)

Danach **fertigstellen** drücken (Inserat erscheint in der Online-Marktzeitung)

(Beispiel Ansicht: **Hunde- und Haustierbetreuung** (Vogel, Hamster etc.) zu Hause oder bei mir)

Optional könntet ihr auch noch ein **Ablaufdatum** für die Anzeige angeben, falls ihr genau wisst, ab wann das Angebot/Gesuch keinen Sinn mehr macht

3. Eigene Inserate anschauen und ändern und löschen

Im Menü: **Markt, Mitteilungen** -> **Eigene Inserate** auswählen. Folgendes Fenster erscheint (Beispiel Ausschnitt 1 Inserat)

Fahrzeuge und Transporte

Sonstiges

Angebote

[Bild hochladen](#)

Fahrten, Transporte mit Kombi
 Bürker, Veronika 1 – 83646 Bad Tölz – ☎ (08041) 8089995 – Handy: (0172) 713.04.65 – veronika.buerker@riveweb.de – [Std](#) – [ändern](#) – [löschen](#)

(Fenster 3)

- Löschen: Durch Klicken der Option **löschen** wird dein Inserat sofort gelöscht.
- Ändern: Durch Klicken der Option **ändern** erscheint folgendes **Fenster**

Urheber, Sichtbarkeit, Rubrik

Urheber: Bürker, Veronika 1

sichtbar für: tauschZeit Tölzer Land

sichtbar für: AcrossLETS

Rubrik tauschZeit Tölzer Land:

Rubrik AcrossLETS:

(Fenster 3)

hier kannst du die die **Rubrik** (TauschZeit Tölzer Land) ändern, wenn gewünscht, dann auf **weiter** klicken. Das Inseratsinhalt- Fenster erscheint,

Inseratsinhalt

Gemeinschaft: tauschZeit Tölzer Land

Urheber: Bürker, Veronika 1

Chiffre:

Typ:

Inseratsprache:

Ablaufdatum:

Rubrik: Fahrzeuge und Transporte

Unterrubrik:

Inseratsüberschrift:

Inseratstext:

Hyperlink:

Einzelpreis: Std

Zusatzpreis gesetzl. Zahlungsmittel: €

Hier kannst du deinen Inseratstext (siehe auch oben bei: Eigene Inserate aufgeben, nur 3 Zeilen auszufüllen: Typ, Inseratsüberschrift, Inseratstext), mit **fertigstellen** die Änderung abschließen.

4. Eigene Kontaktdaten einsehen und ändern

Im Menü **Verschiedenes** -> **Kontaktdatenprofil ändern** wählen.

Inserate suchen (3)

Obelio

Markt, Mitteilungen [7]	Kontoführung	Verschiedenes	suchen
Ausgewähltes Konto: Bürker, Veronika 1		abmelden (Logout)	
Die Suche nach Inseraten hat 357 Treffer ergeben:		Startseite	
		Kontaktdatenprofil ändern	
		Vereinfachte Bedieneroberfläche	

Im darauf sich öffnenden Fenster kannst du deine eigenen hinterlegten Kontaktdaten einsehen und gegebenenfalls auch ändern, z.B. Telefonnummer, Mailadresse, Adresse, Passwort, usw.

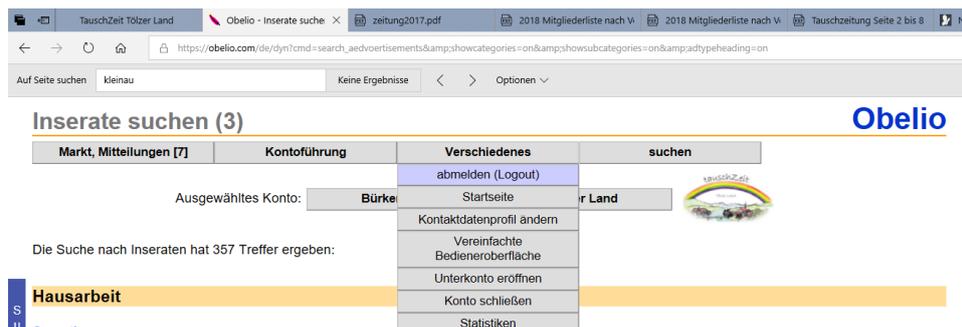
5. Suchen: Baustelle! in Bearbeitung!,

Bei der Funktion ‚Suchen‘ im rechten oberen Bereich ist es wichtig, dass du die Formate genau beachtest! Bei der Suche nach allen Anzeigen eines bestimmten Mitglieds musst du im Feld ‚Autor‘ den Namen genauso eingeben, wie er in der Kontonamen/Kontaktdaten-Liste angegeben ist, z.B.: Bürker, Veronika 1. Bei der Suche nach den neusten Anzeigen wählt man das Feld ‚Erstellungsdatum‘ durch Klicken auf den entsprechenden runden Button und gibt in das Feld daneben z.B. > 01.06.2017 ein, um alle Anzeigen **ab** dem eingegebenen Datum zu sehen. Keines der anderen Felder sollte dabei leer sein, also zumindest ein Stern ‚*‘ sollte eingetragen sein.

6. Allgemeine Hinweise

a. Programm beenden /Ausloggen:

Im Menü: **Verschiedenes -> abmelden (Logout)** auswählen



The screenshot shows a web browser window with the URL https://obelio.com/de/dyn?cmd=search_aedvoertissements&showcategories=on&showsubcategories=on&padtypeheading=on. The page title is 'Inserate suchen (3)'. The navigation menu includes 'Markt, Mittellungen [7]', 'Kontoführung', 'Verschiedenes', and 'suchen'. The 'Verschiedenes' menu is expanded, showing options: 'abmelden (Logout)', 'Startseite', 'Kontaktdatenprofil ändern', 'Vereinfachte Bedieneroberfläche', 'Unterkonto eröffnen', 'Konto schließen', and 'Statistiken'. The 'abmelden (Logout)' option is highlighted. Below the menu, the selected account is 'Bürker'. A search result for 'Hausarbeit' is visible at the bottom left.

Auf keinen Fall den Menüpunkt: ‚Konto schließen‘ auswählen!

b. Wir benutzen in unserer Tauschzeit das Menü **Kontoführung** nicht

7. Kontaktdaten

Falls du weitere Fragen hast Hilfe bei Problemen brauchst oder deine Zugangsdaten fehlen, kannst du dich an die derzeitigen Administratoren wenden.

Veronika (948) Tel: siehe Mitgliederliste Mail: anzeigen@tauschzeit-toelz.de

Micheline (952) Tel. 0178-180 0925 Mail: Micheline.tauschzeit.tl@gmail.com